

Vĩnh Phúc, ngày 12 tháng 6 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp văn phòng phẩm, photo tài liệu phục vụ truyền thông, tập huấn.

Căn cứ nhu cầu sử dụng dịch vụ văn phòng phẩm, photo tài liệu phục vụ truyền thông, tập huấn năm 2024 của Trung tâm.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Vĩnh Phúc lập danh mục, số lượng nhu cầu sử dụng văn phòng phẩm, photo tài liệu phục vụ tổ chức các lớp truyền thông, tập huấn năm 2024. Đề nghị các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện cung cấp văn phòng phẩm, photo tài liệu theo quy định của pháp luật báo giá cho Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Vĩnh Phúc.

(Danh mục cụ thể kèm theo)

Các nhà cung cấp gửi bản báo giá đã bao gồm thuế VAT, chi phí vận chuyển và các chi phí liên quan khác. Báo giá xin gửi về: Phòng Kế hoạch nghiệp vụ, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Vĩnh Phúc. Địa chỉ: Số 10 Hai Bà Trưng, Đống Đa, Vĩnh Yên, Vĩnh Phúc. Thời gian gửi: **Trước ngày 18/6/2024.**

Điện thoại liên hệ: 02113.862.646.

Rất mong nhận được sự hợp tác của các đơn vị. /.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Website Trung tâm KSBT tỉnh;
- Lưu: KHN.



Nguyễn Văn Trường



DANH MỤC NHU CẦU VPP, PHOTO TÀI LIỆU PHỤC VỤ CÔNG TÁC ĐẠO TẠO LIÊN TỤC CHO CÁN BỘ Y TẾ NĂM 2024

(Kèm theo Thư mời báo giá ngày 12 tháng 6 năm 2024 của Trung tâm KSBT tỉnh)

TT	DANH MỤC NỘI DUNG TẬP HUẤN	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VAT)	Thành tiền
1	Hội nghị sơ kết công tác y tế dự phòng				
	Phô tô tài liệu (50 tờ A4 + bìa, đóng quyển, phô tô 2 mặt)	Bộ	60		
	Văn phòng phẩm (01 Bút bi mực xanh, 01 túi cục A4)	Bộ	60		
2	Hội nghị tổng kết công tác y tế dự phòng				
	Phô tô tài liệu (50 tờ A4 + bìa, đóng quyển, phô tô 2 mặt)	Bộ	60		
	Văn phòng phẩm (01 Bút bi mực xanh, 01 túi cục A4)	Bộ	60		
3	Tập huấn nâng cao kiến thức về bệnh viêm gan vi rút và giám sát bệnh viêm gan vi rút trong cộng đồng				
	Phô tô tài liệu (50 tờ A4 + bìa, đóng quyển, phô tô 2 mặt)	Bộ	150		
	Văn phòng phẩm (01 Bút bi mực xanh, 01 túi cục A4)	Bộ	150		
4	Dự phòng cấp 3 cho người mắc bệnh không lây nhiễm				
	Phô tô tài liệu (50 tờ A4 + bìa, đóng quyển, phô tô 2 mặt)	Bộ	1200		
5	Tập huấn hướng dẫn giám sát và phòng chống côn trùng và động vật Y học				
	Phô tô tài liệu (50 tờ A4 + bìa màu, đóng quyển, phô tô 2 mặt)	Bộ	145		
	Văn phòng phẩm (01 Bút bi mực xanh, 01 túi cục A4)	Bộ	145		
6	Tập huấn “Đảm bảo chất lượng xét nghiệm HIV” cho cán bộ tuyến huyện thành phố				
	Phô tô tài liệu (50 tờ A4 + bìa, đóng quyển, phô tô 2 mặt)	Bộ	25		
	Văn phòng phẩm (01 Bút bi mực xanh, 01 túi cục A4)	Bộ	25		
7	Tổ chức tập huấn trang bị kiến thức về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế theo TT 20/ 2021/TT-BYT; Hướng dẫn xử lý rác thải y tế ... cho cán bộ y tế phụ trách chương trình tuyến tỉnh, tuyến huyện, tuyến xã				
	Phô tô tài liệu (50 tờ A4 + bìa màu, đóng quyển, phô tô 2 mặt)	Bộ	50		
	Văn phòng phẩm (01 Bút bi mực xanh, 01 túi cục A4)	Bộ	50		
8	Tổ chức tập huấn hướng dẫn các biện pháp bảo vệ sức khỏe cộng đồng trước tác động của ô nhiễm không khí; Phổ biến hướng dẫn thực hiện Luật bảo vệ môi trường số 72/QH14; QĐ 5959/QĐ-BYT về việc ban hành bộ tiêu chí có sở y tế xanh-sạch-đẹp cho cán bộ y tế phụ trách chương trình tuyến tỉnh, tuyến huyện.				
	Phô tô tài liệu (50 tờ A4 + bìa màu, đóng quyển, phô tô 2 mặt)	Bộ	50		
	Văn phòng phẩm (01 Bút bi mực xanh, 01 túi cục A4)	Bộ	50		
9	Tổ chức buổi truyền truyền kiến thức phòng chống NĐTP cho giáo viên, nhân viên nhà bếp, cán bộ y tế học đường các Trường tiểu học và mầm non				
	Phô tô tài liệu (50 tờ A4 + bìa màu, đóng quyển, phô tô 2 mặt)	Bộ	900		
10	Tập huấn kỹ năng sản xuất tài liệu truyền thông				
	Phô tô tài liệu (50 tờ A4 + bìa màu, đóng quyển, phô tô 2 mặt)	Bộ	20		
	Văn phòng phẩm (01 Bút bi mực xanh, 01 túi cục A4)	Bộ	20		